



# Alternant en Ressources Humaines

## Ryan Moaz

Dynamique et organisé, j'ai également une bonne capacité d'adaptation et une certaine aisance dans la résolution de problème.

Je souhaite mettre ces atouts ainsi que mes connaissances et compétences acquises au cours de ma formation à votre service.

## Formation

- 09/23 - En cours | RNCP Niveau 6 - Bachelor Chargé de Gestion et Développement des Ressources Humaines  
Campus Trinité Teilhard de Chardin | Saint Maur des Fossés (94)
- 06/22 - 03/23 | RNCP Niveau 5 Gestion de la paie  
NUEVO centre de formation | Neuilly Plaisance (92)
- 10/21 - 02/22 | Parcours Sécurisé vers les métiers de l'accueil et du Secrétariat  
EPIE Formation | Saint Denis (93)
- 05/21 - 10/21 | Formation Parcours d'entrée dans l'emploi (P.E.E.)  
Centre Astrolabe Formation PFD | Villemomble (93)
- 05/21 - 10/21 | Formation Parcours d'entrée dans l'emploi (P.E.E.)  
Dispositif Régional - Centre ASSOFAC | Avron (77)

## Expériences professionnelles

- 17/10/23 - 12/02/24 | Alternance  
ADDEXPERT (Portage salarial) | Saint-Maur de Fossés (94)  
**Assistant RH**
  - Compte rendu d'activité
  - Gérer les factures
  - Tâches administratives
  - Assistant chargé de clientèle.
- 01/22 - 02/22 | Stage  
Carrefour | Saint Denis (93)  
**Assistant de comptabilité et administration**
  - Etablir les congés payés
  - Remplir les documents administratifs, tel que la DSN
  - Fournir les documents outboarding (l'attestation de travail, certificat de travail, etc.)
  - Etablir les fiches de paye
- 09/21 | Stage  
Centre Astrolabe Formation | Villemomble (93)  
**Assistant administratif**
  - Organisation documentaire
  - Archivage des documents
- 2012 - 2021 | CDD  
Italie et France  
**Employés dans divers entreprises**

07.84.69.62.96

moazrayan@gmail.com

Clichy-sous-Bois, 93390

Date de naissance : 04/04/1996

## Soft skills

Investi, coopératif, respectueux, attentif, persévérant

## Compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des tâches administratives
- Méthode de classement et d'archivage
- Passation de commande

## Langues

- Français
- Anglais - Niveau Intermédiaire
- Italien - Langue Maternelle

## Outils bureautiques

Word, Excel, PowerPoint, Excel, Internet et messagerie Outlook

## Centres d'intérêt

Rugby, MMA (Mixed Martial Arts), Art, Cinéma, Nature, Voyages (Espagne, Hollande, Italie, Egypte), Lecture (livres de Psychologie)

# RAYAN MOAZ

9, Résidence de la Dhuis  
93390 - Clichy-sous-Bois

07 84 69 62 96  
moazrayan@gmail.com

Le 28 février 2024, à Clichy-sous-Bois

## Objet : Candidature pour un contrat d'apprentissage au sein d'un département RH

Madame, Monsieur

Je suis actuellement en troisième année d'études supérieures, j'ai intégré depuis septembre 2023 le Campus Teilhard de Chardin à Saint Maur des Fossés afin de réaliser un Bachelor Chargé de Gestion et Développement des Ressources Humaines.

C'est une formation en apprentissage et c'est dans ce contexte que je suis à la recherche d'une alternance. Le rythme est 3 jours par semaine en entreprise puis 2 jours en centre de formation.

Lors de ma formation en Gestion de Paie, j'ai effectué un stage en comptabilité portant sur des tâches administratives et comptables. Ce stage m'a demandé beaucoup de rigueur et d'organisation. Ce sont aujourd'hui des compétences que je suis capable de mettre à profit afin d'accomplir avec succès les missions qui me seront confiées dans ma future expérience.

Par ailleurs, je souhaite garder l'humain au cœur de mon futur métier et c'est tout naturellement qu'une poursuite d'études en Ressources Humaines s'est imposée à moi. Je suis tout à fait conscient que travailler et se former en même temps n'est pas une chose aisée, mais je suis réellement motivé pour relever ce challenge, ceci afin d'obtenir mon diplôme et de satisfaire mon futur maître d'apprentissage.

Je suis aujourd'hui à la recherche de l'entreprise qui m'aidera à concrétiser cette envie professionnelle. Rejoindre votre entreprise représenterait pour moi une opportunité de me familiariser avec la réalité du terrain et de mieux appréhender les outils et méthodes utilisés au quotidien par les professionnels des Ressources Humaines. De plus, ce contrat en alternance me permettrait de mettre mes connaissances à disposition de votre entreprise, dans le but de contribuer à son développement.

C'est pour ces différentes raisons que j'espère que vous aurez l'envie de me rencontrer lors d'un entretien à votre convenance afin que je puisse vous exposer plus en détail mon projet professionnel.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous accorderez à ma candidature et je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

Moaz Rayan

